GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. INTRODUCCIÓN

El programa de formación Administración del Recurso Humano, está proyectado para atender las necesidades de formación frente al reto que proponen las organizaciones en tanto la posibilidad de administrar de manera eficiente el recurso humano.

En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el **Resultado de Aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos,** con el fin de realizar una comprensión clara del horizonte conceptual y teórico que trae consigo la Administración del Recurso Humano, lo anterior se plantea desde el desarrollo de la **Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral**, permitiéndole al aprendiz un reconocimiento general de los conceptos y teorías enmarcadas en la historia y desarrollo de la teoría de la administración del Talento Humano

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: **Administración de recursos humanos**	**Código del programa:** 13410029
	Versión: 1
Resultados de Aprendizaje: **Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.**	**Competencia:** **Dirigir el talento humano según políticas y procesos organizacionales.**
Duración de la Guía:	Horas: 10

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Bienvenido (a) al curso Administración de Recursos Humanos.
Este programa tiene para usted importantes retos de formación y aprendizaje que potenciarán su conocimiento y experiencia. Esta guía de aprendizaje pretende llevarle paso a paso por el camino de su proceso formativo teniendo en cuenta el objetivo principal que es la adquisición de nuevos aprendizajes para usted.

¡Acompáñeme!

Actividades previas

Muy apreciado aprendiz.

Para iniciar esta etapa, usted deberá consultar el cronograma de actividades, el cual se encuentra ubicado en el botón Cronograma, esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

En segundo lugar, usted deberá realizar el sondeo de conocimientos previos, el cual permite medir el nivel de conocimientos que se posee sobre la temática del programa de formación y el manejo de la plataforma virtual. El sondeo pretende indagar en usted como aprendiz acerca de los preconceptos, ideas y pre saberes con los cuales llega al momento inicial del curso, para ello se deberá responder un cuestionario que indagará de manera preliminar sobre la apropiación que usted tiene en relación con el curso que va a desarrollar. El sondeo debe ser respondido de manera abierta y sincera, pues esta prueba, permitirá comprender al tutor sus conocimientos previos y su posible acercamiento con el programa de administración de recursos humanos. El sondeo no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

Para acceder al Sondeo de saberes previos, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón Actividades previas.
- Navegue utilizando los botones para explorar el contenido de la carpeta.
- Clic sobre el botón Sondeo de saberes previos.

A continuación, usted deberá participar en el foro social. Este es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos. Con este foro se pretende crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, usted deberá realizar una presentación personal consistente en compartir: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considera le ayudarán en el desarrollo de este programa. Para esto tenga en cuenta las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía de foros, que se presenta en la Información del programa. Asimismo, recuerde que su redacción es parte de su presentación personal y profesional. Recuerde. Este foro no es calificable, pero participar en ellos es el requisito para iniciar con el desarrollo del Programa de Formación.

Para acceder y participar en el foro social, se deben seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón del menú principal: Foros.
- Clic en el enlace: Foro social.
- Digitar el asunto y el contenido con sus respuestas, después dar clic en Responder.
- Comentar la secuencia de mínimo dos compañeros y posteriormente expresar sus opiniones.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso verificar que realizaron las siguientes actividades previas:

- Actualizar los datos personales.
- Presentarse ante su instructor y compañeros en el Foro social.
- Realizar el Sondeo de conocimientos previos.

Para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, es preciso que usted estudie los materiales de aprendizaje y consulte los materiales de apoyo.

Estudiar el material de formación correspondiente a la actividad de aprendizaje 1, disponible en la sección Actividad 1 / Material de Formación y material de apoyo 1.

Dentro de las carpetas Materiales de apoyo, usted podrá encontrar materiales complementarios tales como:

- Videos de YouTube.
- Presentaciones de SlideShare.
- Enlaces web.
- Archivos en PDF.

¡Demos un paso adelante!

Posterior a lo anterior, es necesario que usted consulte el botón Tutoriales, que se encuentra en el menú del programa de formación, este le permitirá visualizar el documento y enlace correspondientes a la guía para el buen uso de los foros y cómo descargar el certificado. Debe prestar mucha atención y visualizarlos cuantas veces sea necesario hasta obtener una comprensión satisfactoria de los mismos.

Una vez vistos y comprendidos los elementos orientadores presentados en los videos, a manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, debe realizar una reflexión personal a partir de los siguientes interrogantes:

- ¿Qué entiende usted por administración?
- ¿Qué tipo de recursos tienen presencia en una empresa u organización?
- ¿Cómo cree que se puede administrar el recurso humano?

Se le recomienda escribir sus respuestas e incluso guardarlas para que luego de desarrollar el curso, usted mismo pueda confrontar sus respuestas una vez logre los resultados de aprendizajes propuestos para el programa de formación.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable pero es primordial realizarla.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano

La participación activa basada en la comprensión de los objetivos de la administración de recursos humanos, conllevan al desarrollo del Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano, el cual pretende reconocer el nivel de apropiación de los objetivos de la administración del recurso humano y su importancia para la organización por parte de cada uno de los aprendices.

Este foro se pretende que usted exponga sus ideas, planteamientos relacionados con la temática central, la importancia de la administración del recurso humano y por ello es muy importante que usted antes de participar, pueda organizar sus ideas y posteriormente pueda llevarlas al escenario de interacción denominación que es el Foro.

La participación en este escenario de discusión académico le permitirá a usted como aprendiz, plantear sus ideas, aportes y reflexiones académicas y compartirlas con los demás compañeros y especialmente con su tutor, logrando además fortalecer su aprendizaje a partir de la interacción con los otros compañeros y el tutor sobre el tema.

El foro se encuentra disponible en el Menú de herramientas: botón Foros / Foro temático:
La importancia de la Administración del Recurso Humano.

1. Ubicar el foro a participar y dar clic en Responder.
2. Digitar el asunto y el contenido con sus respuestas, después dar clic en Responder.
3. Comentar la secuencia de mínimo dos compañeros y posteriormente expresar sus opiniones.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable pero es primordial realizarla.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano

Una vez superada la anterior etapa, usted deberá iniciar con el momento de contextualización. Este momento le permitirá el alcance del Resultados de Aprendizaje número uno (1) del programa de formación: **Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales**, para ello usted como aprendiz debe desarrollar las Actividades de Aprendizaje que conllevan al logro de los resultados propuestos; y de manera particular, le permitirán el reconocimiento de los fundamentos teóricos y conceptuales del curso, conduciéndolo hacia una apropiación importante y desarrollo de su propio conocimiento.

A partir de esta apropiación se pretende aplicar la *Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano**,*** que pretende evaluar de manera preliminar los preconceptos, conceptos e ideas del aprendiz sobre la Administración de Recursos Humanos.

A partir de la aplicación de esta prueba de conocimiento, se pretende que usted logre un reconocimiento y apropiación de los principales conceptos que el curso presenta sobre la administración de los recursos humanos.

Para acceder a la evaluación, remítase al menú principal, haciendo clic en el enlace Actividad 1 / Prueba de conocimiento: conceptos e ideas sobre el talento humano.

La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas. Recuerde que una vez inicie la prueba, no podrá retirarse para retomarla en otro momento.

Pasos para desarrollarla y enviarla.

1. Clic en "Ver evaluación".
2. Clic en Continuar.
3. Responder cada pregunta planteada.
4. Finalmente, dar clic en Enviar.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Blog: Características de la administración del Recurso Humano

Un blog es una sencilla herramienta cuya función, en el ámbito académico, es la de difundir de manera cronológica los conocimientos y experiencias adquiridos sobre una tema en particular. En este sentido, usted como aprendiz compartirá a través de esta herramienta los conocimientos y experiencias adquiridos.

La creación propia y la socialización acerca de las principales características del recurso humano, le permitirán evidenciar la apropiación de los conocimientos adquiridos. Con ello, se busca que el aprendiz pueda plasmar sus ideas en forma propositiva en un espacio académico que le llevará a discutir y analizar las características de la administración del Recurso Humano. La identificación de la tipología de los recursos en la organización y especialmente la diferenciación del recurso humano y sus características le permitirán como aprendiz argumentar de manera propositiva, expresando sus ideas y planteamientos teóricos frente a la temática central.

Usted podrá reforzar la información consignada con información extraída de la web siempre y cuando sea de fuentes confiables y teniendo en cuenta además, que se debe respetar los derechos de autor y para ello toda vez que se extraiga información de la web o de otro medio, es necesario incluir mediante una cita, de dónde provino la información y el autor de la misma. De igual manera usted deberá realizar un (1) comentario en una de las entradas de sus compañeros aprendices. Por último, recuerde que su redacción es parte de su presentación personal y profesional y será tenida en cuenta al momento de evaluar las entradas de su blog

Para acceder a la evidencia, remítase al menú principal, haciendo clic en el enlace Actividad 1 / Blog**: Características de la administración del Recurso Humano:**

1. Clic en "Ver blog".
2. Ubicar el blog a participar y dar clic sobre el enlace.
3. Hacer los comentarios respectivos, luego dar clic en Comentar.
4. Explorar las participaciones registradas por sus compañeros y posteriormente, realizar los aportes constructivos.

3.5. Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO		
Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Recurso Humano.	Apropia los objetivos de la administración de recursos humanos.	Enlace de cuestionarios del LMS.
EVIDENCIAS DE PRODUCTO		
Blog: Características de la administración del Recurso Humano	Identifica la tipología de recursos en la organización.	Rubrica para la evaluación de Blogs.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para consultar el glosario del programa de formación Administración de recursos humanos, por favor diríjase al espacio Glosario, ubicado en el menú principal.

5. BIBLIOGRAFÍA/ WEBGRAFÍA

Para consultar la bibliografía y webgrafía del programa diríjase a los materiales de la Actividad de Aprendizaje, documentos de apoyo y enlaces externos del programa:

- http://es.slideshare.net/jcfdezmxmanag/gestin-del-talento-humano
- https://www.gestion.org/la-administracion-del-talento-humano/
- http://www.monografias.com/trabajos81/gestion-del-talento-humano/gestion-del-talento-humano2.shtml
- https://www.gerencie.com/gestion-del-talento-humano.html
- www.gestiopolis.com/administracion-de-recursos-humanos-y-talento-humano/

- Álzate, P. (2008). *El contrato, definición y tipos*. http://www.am-abogados.com/blog/el-contrato-definicion-y-tipos/110/
- Arias, F. (2004). *Administración de recursos humanos: para el alto desempeño*. (5. Edición). Colombia: Trillas.
- Blasco, R. (s.f.). *Modelos de selección de personal generados en la historia de la psicología*. http://paginaspersonales.deusto.es/mpoblete2/modelos.htm
- Chávez, E. (s.f.). *Manejo de los recursos humanos*.
- Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos.* (5. Edición). Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.
- Definición.mx. (s.f.). Definición de Bienestar Social. Consultado el 03 de mayo de 2016, en: http://definicion.mx/bienestar-social/

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboró	Orlando Vidal Perdomo Didier Andres Ospina Osorio	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda. Asesor pedagógico del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Junio 17 de 2016
Revisó	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda.	Junio 18 de 2016
Aprobó	Andres Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda.	Junio 27 de 2016